

Inhoudsopgave:

1. BELEID EN ORGANISATIE
  - 1.1.1. MISSIE EN VISIE
  - 1.1.2. TERMIJNDOELSTELLINGEN
  - 1.2. FINANCIËLE PLANNING
  - 1.3. STRUCTUUR VAN DE ORGANISATIE
    - 1.3.1. SAMENSTELLING RAAD VAN BEHEER
    - 1.3.2. LEDEN DAGELIJKS BESTUUR – TAAKVERDELING
    - 1.3.3. ORGANIGRAM
  - 1.4. SAMENSTELLING JEUGDWERK GROEP
    - 1.4.1. ORGANIGRAM
  
2. VOETBALOPLEIDING
  - 2.1. VOETBALSPECIFIEKE OPLEIDINGSVISIE
  - 2.2. DOELSTELLING PER LEEFTIJDGROEP
  - 2.3. AFSTEMMEN VAN DE VOETBALVISIE OP HET EERSTE ELFTAL
    - 2.3.1. PROFIEL VAN DE HOOFDTRAINER
    - 2.3.2. SPEELSTIJL EN SPELSYSTEEM VAN 1e ELFTAL
  - 2.4. TRAININGS EN WEDSTRIJD DOELSTELLING
  - 2.5. TRAININGSGELEGENHEID
  - 2.6. SPEELGELEGENHEID
    - 2.6.1. SPEELGELEGENHEID VOOR SPELERS
  - 2.7. EVALUATIE
    - 2.7.1. EVALUATIEFORMULIER JEUGDSPELERS
  - 2.8. SPORTTECHNISCHE STAF
  
3. COMMUNICATIE EN HRM
  - 3.1. COMMUNICATIE
    - 3.1.1. INFOBROCHURE OF WEBSITE
    - 3.1.2. INTERN REGLEMENT
    - 3.1.3. COMMUNICATIE MET OUDERS
  - 3.2. VERENIGINGSLEVEN
    - 3.2.1. ORGANISATIE ACTIVITEITEN
  - 3.3. FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN MEDEWERKERS
    - 3.3.1. Functieomschrijving Jeugdsecretaris
    - 3.3.2. Functieomschrijving van TVJO
    - 3.3.3. Functieomschrijving van jeugd ploegafgevaardigde
    - 3.3.4. Functieomschrijving van jeugdtrainer
  - 3.4. EVALUATIEFORMULIER JEUGDTRAINERS
  
4. ONDERSTEUNING EN EXTERNE RELATIES
  - 4.1. MEDISCHE ONDERSTEUNING
  - 4.2. SPORTIEVE ORGANISATIES VAN DE CLUB
    - 4.2.1. FAMILIEDAG
    - 4.2.2. SPORTKAMP
  - 4.3. SAMENWERKING IN DE REGIO

5. ACCOMODATIE EN MATERIAAL

5.1. BEHEER COMPLEX EN TERREIN

6. BIJLAGES

6.1.1.- LEDENLIJSTEN 2011-2012

6.1.2.- LEDENAANTAL VORIGE JAREN

6.2.1.-TRAINERSFILES

6.2.2.-DIPLOMAS

6.3.- DOCUMENT SAMENWERKING MET KSV DIKSMUIDE

6.4.-VOORSTEL BEGROTING 2011-2012

6.5.- EVALUATIEFORMULIER TRAINERS

6.6.- EVALUATIEFORMULIER JEUGDSPELERS

6.7.- 10 GEBODEN JEUGDOPLEIDER

6.8.- FAIR PLAY CARTER

6.9.- FORMULIER TRAININGSVOORBEREIDING

## 1. BELEID EN ORGANISATIE

### 1.1.1. MISSIE EN VISIE

Tien jaar geleden stond Sporting Keiem op een kruispunt in zijn bestaan.

De vereniging telde 6 elftallen – eerste ploeg, een reservenploeg, een miniemenploeg, een préminiemenploeg en twee duiveltjesploegen. Door het goede werk van enkele vrijwilligers probeerden zij – los van elkaar – te overleven.

Enkele nieuwe en dynamische mensen kwamen de bestuursploeg versterken en werd een jeugdwerkgroep opgericht.

Na vele uren ( en avonden) overleg, werd besloten om het jeugdvoetbal van Sp.Keiem een nieuw elan te geven en werd er gekozen om een volwaardige jeugdwerking aan te bieden:

Op lange termijn wil Sporting Keiem een volledige jeugdopleiding om een doorstroming te verkrijgen naar het b-elftal en de eerste ploeg.

Indien men aan voetballertjes een degelijke opleiding aanbiedt, zal Sp.Keiem spelers van naburige gemeenten kunnen aantrekken. Omdat in de verschillende buurdorpen – Leke, Vladslo, Nieuwkapelle – het jeugdvoetbal is opgegeven, is het voor Sp.Keiem een uitdaging om deze voetballers en nieuwe leden aan te trekken.

Om te garanderen dat voor alle jeugd ploegen 1 ploeg in competitie kan treden, werd twee jaar geleden een samenwerkingsverband gesloten met KSV Diksmuide.

Nu kunnen voetballers van U17 en U21 van Keiem én Diksmuide spelen in gewestelijke reeksen en misschien doorgroeien naar het b-elftal en het eerste elftal.

De optimalisering van deze samenwerking met KSV Diksmuide is één van de grote uitdagingen van Sporting Keiem in de nabije toekomst!

Door het uitbouwen van de jeugdwerking hoopt Sporting Keiem dat het stadsbestuur van Diksmuide de nodige stappen zal zetten om de accommodatie te vernieuwen en een tweede terrein te voorzien. Dit project zit in een beslissende fase.

Met deze verwezelijking zou de verdere uitbouw van Sp.Keiem verzekerd zijn!

### Missie Sporting Keiem

Binnen Groot-Diksmuide zijn er slechts twee ploegen overgebleven die het de moeite vinden om aan jeugdwerking te doen, KSV Diksmuide en Sporting Keiem.

Het aanbieden van de mogelijkheid om te sporten in de eigen vertrouwde omgeving met vrienden en / of klasgenoten maakt de drempel om bij een sportclub toe te treden veel lager, zowel voor kinderen als ouders.

Wat KSV Diksmuide presteert om met de jeugd nationaal te spelen is natuurlijk niet weggelegd voor Sporting Keiem. Niet alle kinderen hebben de mogelijkheden en de ambitie om provinciaal of nationaal te voetballen.

Het samenwerkingsverband met KSV Diksmuide heeft enerzijds als doel om gewestelijk een elftal samen te stellen bij U17 en U21 die samen willen voetballen en plezier maken en anderzijds krijgen de betere spelers van Sp.Keiem de kans om vanaf een bepaalde leeftijd nationaal te spelen, als ze dat wensen.

Onze vereniging wil wel het uithangbord van de streek worden om op een degelijk niveau gewestelijk te spelen.

Bovendien is voetbal een middel om:

\* in clubverband sociale waarden en normen mee te geven aan jongeren.

Sporten in groep heeft zeker een invloed op de opvoeding van kinderen.

Het huisreglement is hierbij een leidraad.

\* mensen samen te brengen en zo de sociale contacten te verbeteren. Het voetbalgebeuren moet een plaats van ontspanning zijn voor spelers, ouders, trainers, begeleiders, vrienden...

### 1.1.2. TERMIJNDOELSTELLINGEN

#### Lange termijn doelstellingen

Zoals eerder vermeld in de visie van de club, is er 10 jaar geleden beslist om de jeugdwerking uit te bouwen als basis voor de garantie van het voortbestaan van Sporting Keiem.

Na 10 jaar – ook via de samenwerking met KSV Diksmuide – zijn alle ploegen aanwezig.

Een verdere groei zal afhankelijk zijn van een nieuwe infrastructuur en het optimaliseren van de samenwerking met KSV Diksmuide. Eens deze doelstellingen gerealiseerd, is er een betere doorgroei mogelijk van jeugdspelers naar het eerste elftal.

Natuurlijk zullen een continu opvolgen van een gezonde, financiële structuur en het verder uitbouwen van het orgnigram van de club noodzakelijk blijven.

#### Korte termijn doelstellingen

Om de lange termijn doelstellingen te concretiseren, moeten heel wat doelstellingen op korte termijn ingevuld worden:

de trainingen van de ploegen moeten inhoudelijk van hoog niveau zijn.

alle jeugdtrainers moeten minimum een c-diploma halen in de nabije toekomst.

de functie van de TVJO moet beter ingevuld worden.

de rekrutering voor nieuwe spelertjes naar omliggende gemeenten moet nog beter.

de uitbouw voor sponsoring uitbreiden.

het vertrek van de betere voetballers dient bekeken te worden.

de samenwerking met KSV Diksmuide moet uitgebreid worden naar U13 en U15.

met KSV Diksmuide moet een charter opgesteld worden om hun beloften die niet in het eerste elftal komen, een kans te geven bij Sp.Keiem.

verder zoeken naar mensen die passen in het organigram van Sp.Keiem.

samenzitten met het stadsbestuur van Diksmuide om de samenwerking met KSV Diksmuide te optimaliseren.

de verschillende stappen naar een nieuwe accommodatie zal door de werkgroep die hiervoor verantwoordelijk is en het stadsbestuur van Diksmuide nauwgezet moeten worden opgevolgd.

## 1.2. FINANCIËLE PLANNING

Jaarlijks wordt door de Penningmeester, in samenspraak met de Leden Dagelijks Bestuur en Leden Sportieve Cel, een begroting opgemaakt van het nodige budget voor het volgende werkjaar.

Hierbij wordt rekening gehouden met de te verwachten inkomsten en uitgaven.

Er wordt een marge ingebouwd, om eventuele tegenslagen te counteren.

Alleszins dienen de te verwachte inkomsten, de te verwachten uitgaven te compenseren.

De Jeugdwerkgroep zelf beheert geen eigen financiële middelen.

Het jeugdbudget is een onderdeel van het algemeen budget van de club.

Dit jeugdbudget wordt beheerd door leden van de jeugdwerkgroep,

die tevens lid zijn van het hoofdbestuur.

Voor vooropgestelde begroting, zie bijlage 6.4.

## 1.3. STRUCTUUR VAN DE ORGANISATIE

### 1.3.1 SAMENSTELLING RAAD VAN BEHEER

Raad van Beheer:

-samenstelling:

voorzitter: Vandercruysse Tony

secretaris: Decock Pieter

penningmeester: Bouttens Freddy

-taak:

De Raad van Beheer houdt toezicht op de werking van het Dagelijks Bestuur.

### 1.3.2 LEDEN DAGELIJKS BESTUUR – TAAKVERDELING

Dagelijks bestuur:

-samenstelling:

◦ Voorzitter: Vandercruysse Tony

◦ Secretaris / Gerechtigd correspondent: Decaestecker Rik

◦ Penningmeester: Bouttens Freddy

◦ Bestuursleden: Decock Pieter, Beernaert Dirk, Vandermeersch Rudy

Leden:

• Terreinverantwoordelijke: Beernaert Dirk

• Kantine-uitbaters

• Afgevaardigden JO o.l.v. Decock Pieter

• Medewerkers activiteiten o.l.v. Vandermeersch Rudy

Specifieke taken van de secretaris / gerechtigd correspondent:

-verenigingsadministratie

-officiële correspondentie voor de vereniging

-behandeling in- en uitgaande post

-uitnodigingen vergaderingen, agenda, notulen, bestuursmededelingen op publicatiebord

-voorbereiding vergaderingen

-ledenadministratie, verzekeringen (ongevallen e.d.)

Specifieke taken van de voorzitter:

-gehele coördinatie/leiding

-representatie

-vertegenwoordiging in en buiten rechten van de vereniging (samen met de secretaris)

Specifieke taken van de penningmeester:

- beheer geldmiddelen
- opmaken conceptbegroting en -jaarrekening
- boekt inkomsten en uitgaven

## *Organigram*



**2011-2012**

### 1.3.3 ORGANIGRAM

Wij hebben +/- 130 aangesloten spelers op een totaal van 160 leden.

- Daarnaast zijn er ook 10 trainers werkzaam en verschillende begeleiders
- Omdat hierbij heel wat organisatorisch werk komt bij kijken is er op dit ogenblik een bestuur van 6 mensen dagelijks in de weer
- Die zijn dag in dag uit gratis voor onze club aan de slag
- Daarnaast is er ook nog een jeugdwerkgroep opgericht, die momenteel een 15 tal leden telt

**Ploegen: 9 + 2** (in samenwerking met K SV Diksmuide)

- **1<sup>ste</sup> elftal 4<sup>de</sup> provinciale B| West- Vlaanderen**
- **Reserven**
- **U21 in samenwerking met K SV Diksmuide**
- **U17 in samenwerking met K SV Diksmuide**
- **U15**
- **U13**
- **U11**
- **U10**
- **U9**
- **U8**
- **U7**

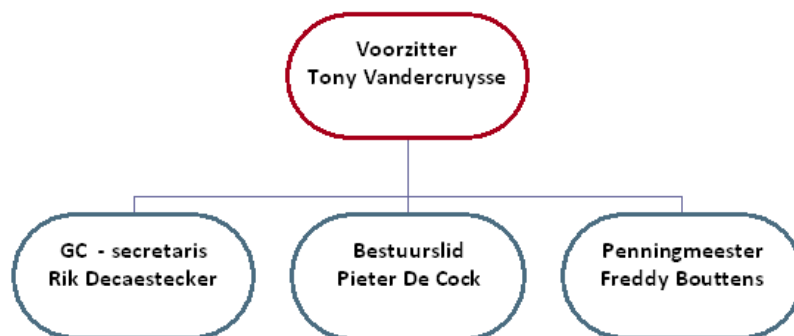
## Structuur van de club

### 1) **Algemene vergadering:**

Komt 1x /jaar samen

### 2) **Hoofdbestuur:**

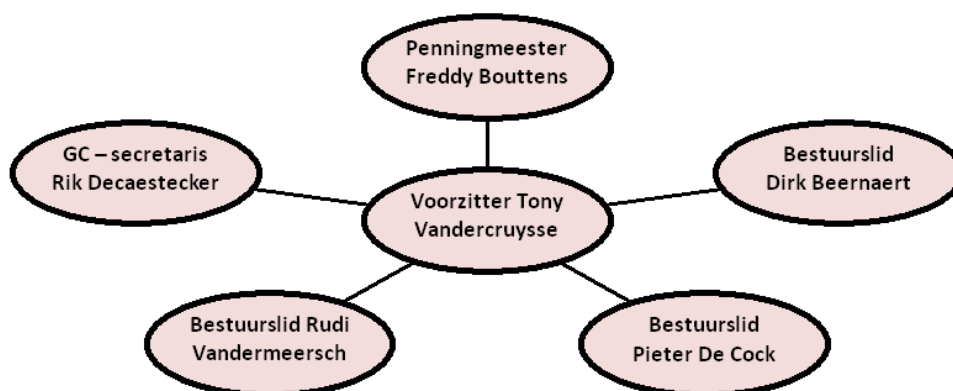
Komt 1 à 2x /maand samen en bespreekt de algemene gang van zaken, de nodige budgetten en bewaakt de visie van de club



### 3) **Dagelijks bestuur:**

Komt 1x /maand samen

Zorgt voor de concrete uitwerking

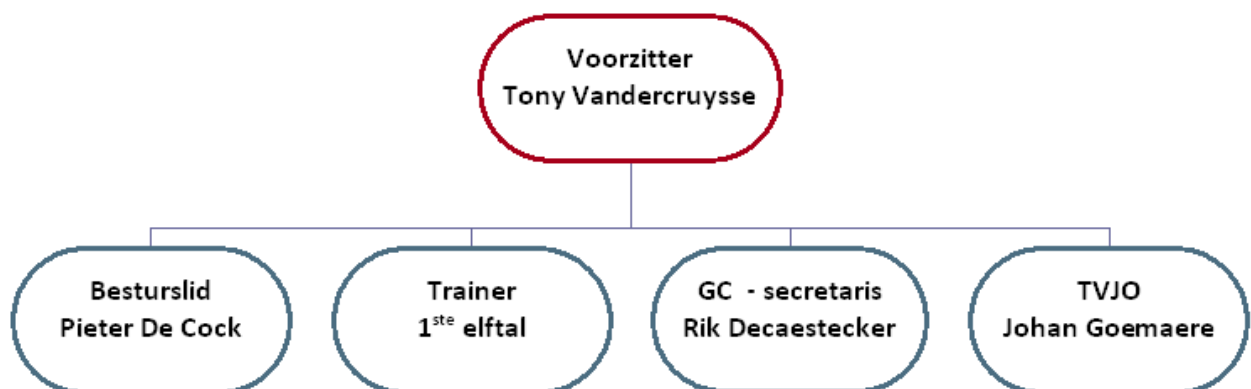


**4) Jeugdwerkgroep:**

Komt 1x / maand samen en zorgt voor een goede samenwerking en sociaal draagvlak  
Werkt op financieel vlak samen met het hoofdbestuur

**5) Sportieve cel:**

Komt 4x / jaar samen  
Besprekt de sportieve uitbouw van alle ploegen:  
U7 tot senioren  
En voorziet de structuren van feedback en advies



**Doelstelling van deze structuur**

- **Zorgen voor een vaste organisatie, waarin iedereen een welomlijnde opdracht heeft. En waar vooral de juiste mensen op de juiste plaatsen terechtkomen**
- **Continuïteit is het sleutelwoord in de volledige organisatie en de groei van de club**

#### 1.4. SAMENSTELLING JEUGDWERK GROEP

De jeugdwerkgroep is samengesteld uit medewerkers van de jeugdwerking.

Als medewerkers worden beschouwd, de jeugdtrainers, de ploegafgevaardigden en losse medewerkers.

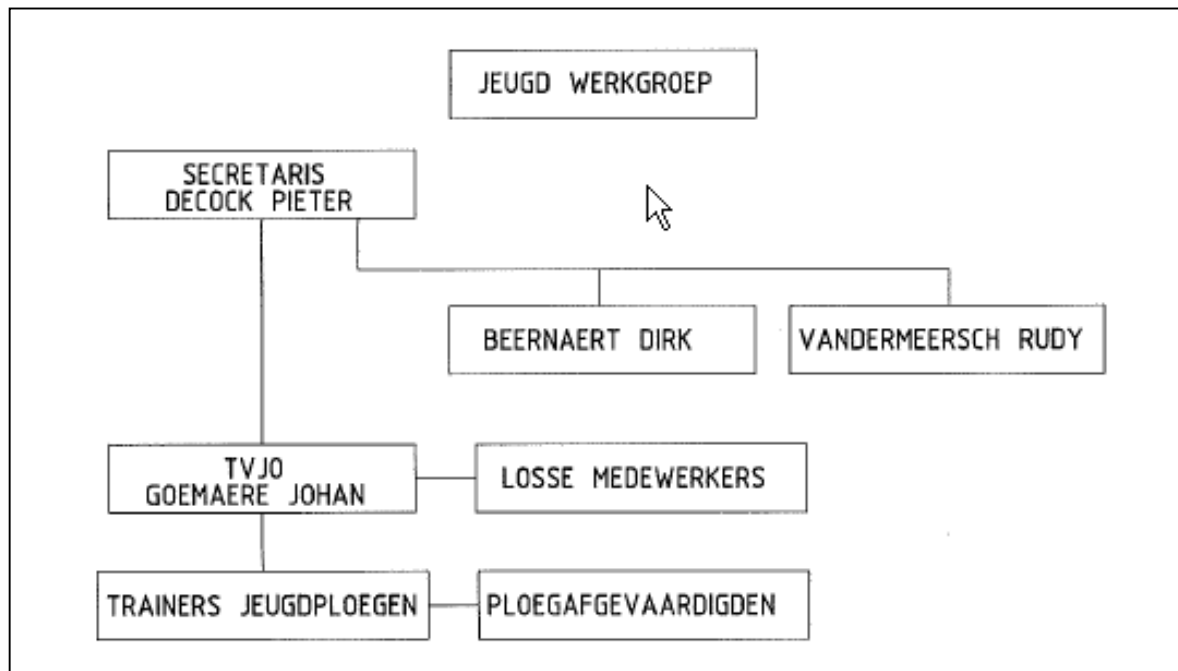
De technisch verantwoordelijke jeugdopleiding. (TVJO- jeugdcoördinator) wordt aangesteld door het hoofdbestuur.

De Jeugdwerkgroep vergadert elke eerste dinsdag van de maand .

Vanuit de Jeugdwerkgroep vertegenwoordigen 3 leden de JO binnen het hoofdbestuur.

Zij zullen bepaalde standpunten van het jeugdcomité bij het Hoofdbestuur verdedigen of bepaalde zaken voorleggen. Deze personen zijn tevens lid van het hoofdbestuur.

##### 1.4.1 ORGANIGRAM



## 2. VOETBALOPLEIDING

### 2.1 VOETBALSPECIFIEKE OPLEIDINGSVISIE

Standpunten inzake intern beleid

doorstroming jeugdspelers:

Hoofdprioriteit blijft het opleiden van regionale spelers tot spelers welke kunnen aantreden in ons eerste elftal en dit door middel van een hoogstaande JO.

Wij staan open voor zowel jongens als meisjes binnen onze club.

Meisjes kunnen bij ons voetballen tot de leeftijd van 16 jaar waarna ze overstappen naar een damessenorenafdeling in de omgeving.

Ethische en opvoedende waarden:

Orde, tucht en zelfdiscipline aanleren door om te gaan met clubregels welke centraal staan binnen de JO. Op het veld, de regels van Fair-Play naleven.

### 2.2 DOELSTELLING PER LEEFTIJDGROEP

Doelstelling U7

Eerste speelse kennismaking met de bal, het veld, het doel en het samenspel

- leren trappen tegen een bal met veel aandacht voor het juiste evenwichtspunt tijdens het trappen

- Initiatie balcontrole met de voet

- de kans om kennis te maken met het aspect keeper en dit via een beurtrol

Aanleren trappen met mindere voet.

Leren lopen met bal aan de voet.

Initiatie samenspel-leren rondkijken op terrein met en zonder bal.

Alles gebeurt in spelvorm en in kleine groepjes

Bij de uitoefening van de opleiding mogen we niet vergeten dat

een jeugdspeler nog altijd een kind is. Juist daarom moeten wij

steeds, op een pedagogisch verantwoorde manier) de nadruk

bijven leggen op het speelse naast het sportieve,

Daarnaast staat bij Sporting Keiem de jeugdopleiding in functie

van de spelertjes en niet van de ouders.

Simpele kennismaking met enkele reglementen.

Elke zaterdagvoormiddag wedstrijd als beloning voor de inspanningen

op training tijdens de week, ook weer **OM PLEZIER TE MAKEN !**

Dit is en blijft ten allen tijde het belangrijkste

### Doelstelling U8

Traptechniek verbeteren, met nog altijd veel aandacht voor het juiste evenwichtspunt tijdens het trappen.  
Aanleren trappen met mindere voet  
Leren lopen met de bal aan de voet  
balcontrole aanleren en verbeteren  
loopstijl ontwikkelen  
begin positie op terrein aanleren (ruitvorm)  
ruimte terrein leren kennen  
Veel aandacht traptechniek, links en rechts.  
Leren lopen met de bal aan beide voeten.  
Balcontrole zonder naar bal te kijken met voortzetting naar loopactie, pass of shot.  
Optimaliseren samenspel door simpele passoefeningen op training.  
Verdere initiatie spelreglementen.  
Weeral wedstrijd op zaterdag als beloning met de nadruk op plezier maken.

### Doelstelling U9

veel aandacht voor de traptechniek, links en rechts  
leren lopen met de bal aan beide voeten met de juiste loopstijl  
gerichte balcontrole aanleren  
optimaliseren samenspel door simpele pass oefeningen op training  
verdere initiatie spelreglementen  
Loopstijl met bal aan de voet zonder naar de bal te kijken.  
Begin positie op terrein aanleren.  
Als beloning voor de inspanningen op training, wedstrijd op zaterdag met de nadruk op PLEZIER MAKEN  
Verder werken aan initiatie spelreglementen.  
Beginnen om wedstrijden "iets" serieuzer aan te pakken en proberen om oefeningen van tijdens de week toe te passen op zaterdag.

### Doelstelling U10

verdere verbetering van de traptechniek  
verdere optimalisatie samenspel via simpele oefeningen op training  
Positie op terrein aanleren.  
verderwerken aan de kennis van de spelreglementen  
eerste fase van zelfevaluatie, samen met de trainer, na training of wedstrijd  
matchen zijn er nog altijd om PLEZIER TE MAKEN  
Traptechniek, loopstijl met en zonder bal, lopen met bal zonder naar bal te kijken en balcontrole verder optimaliseren.  
Oefeningen op training meer en meer in functie van wedstrijd op zaterdag.  
Optimalisatie positie en positiespel.  
Wedstrijden op zaterdag blijven nog hoofdzakelijk een spel, maar worden nu weer wat serieuzer aangepakt om de oefeningen van tijdens de week toe te passen.  
Vorbereiding overstap naar wedstrijden op een groot terrein met aanpassing reglementen.

### Doelstelling U11

thema's uit de training van de week proberen toe te passen tijdens de wedstrijd, maar niet vergeten dat de matches nog altijd een spel blijven en bedoeld zijn om PLEZIER TE MAKEN

zelfevaluatie uitbreiden en de spelers leren nadenken over hun spel

in latere fase op 't seizoen, de spelers voorbereiden naar het spelen op een groot terrein met de bijhorende aanpassing reglementen

Optimalisatie loop-, pass- en traptechniek door wat moeilijkere oefeningen.

Oefeningen meer en meer in functie van wedstrijd met veel nadruk op de positie en het positiespel.

Reglementenkennis uitbreiden.

Wedstrijden nog wat serieuzer aanpakken met wat meer nadruk op

wat wordt er van een speler verwacht op het terrein tijdens een wedstrijd.

Begin tactisch inzicht aankweken.

Meer persoonlijke eisen van de trainer naar de spelers als individu toe.

### Doelstelling U13

Optimalisatie looptechniek en lopen met of zonder bal

Pass -en traptechniek verbeteren door het invoeren van wat moeilijker oefeningen tijdens de trainingen

reglementenkennis uitbreiden, oa buitenspel

proberen de oefenstof van de trainingen nog meer toepassen tijdens de wedstrijden

en daarbij proberen duidelijk te maken wat er van een speler verwacht wordt

begin initiatie tactiek

het zich nog meer in vraag stellen tijdens de zelfevaluatie met de trainer

spelers worden ook meer individueel benaderd door de trainer

### Doelstelling U15

in het algemeen kan men stellen dat de algemene opleiding in zijn geheel wordt verder gezet en uitgebreid, zijnde

traptechniek verfijnen

loopstijl optimaliseren

tactisch steeds verder gaan en spelers doen meedenken

al eens een wedstrijd voorbereiden met specifieke oefeningen

Verder zetten algemene opleiding met steeds meer nadruk op positie en positiespel tijdens trainingen en wedstrijden.

Op tactisch vlak wordt het wat moeilijker.

Wedstrijden zijn nu echte wedstrijden, die al af en toe eens serieus voorbereid kunnen worden op training.

Aanleren zelfevaluatie, samen met de trainer, na training of aanbrenge

- Knapen weten al goed wat van hen verwacht wordt. Wijs spelers regelmatig op hun verantwoordelijkheid als teamspeler.
- De jongeren hebben dikwijls een identiteitsprobleem: onzeker, zelfoverschatting, uitdagend, afwijzend, eigenwijs, opstandig, kritisch enz.
- Spelers opleiden zodat zij op meerdere aanleunende posities kunnen spelen

## FYSIEK

Er mag op getraind worden. Korte duurlopen en vormen van uithouding met bal

Weerstand: Niet voor deze categorie

Snelheid: Moet onderhouden worden (vermindert soms door disharmonie en lengtegroei)

Kracht: Krachtraining in erg beperkte vorm mag. Oefeningen met eigen lichaam als te verplaatsen last zijn aan te bevelen.

Moet onderhouden worden.

## TECHNIEK

Weinig vooruitgang op technisch gebied!

AI aangeleerde technieken onderhouden in beweging / met tegenstander en in wedstrijdvormen.

Tekorten weg werken via individuele training ( huiswerk)

Jongleren

Aan- en meenemen van de bal en dribbelen met schijn- en draaibewegingen

Kopspel verbeteren in beweging

Duel met tegenstander voor en naast zich

## TAKTIEK

Tactische elementen kunnen meer specifiek getraind worden:

vrijlopen

steunen

ruimte maken / gebruik maken van ruimte

combinatie oefeningen met integratie 3e man

balcirculatie verhogen

stilstaande fases zowel aanvallend als verdedigend

\* Scholieren 16-17 jaar

Onze spelers komen aan bod bij KSV Diksmuide via samenwerking

\* Junioren 18-21 jaar

Onze spelers komen aan bod bij KSV Diksmuide via samenwerking

## 2.3. AFSTEMMEN VAN DE VOETBALVISIE OP HET EERSTE ELFTAL

### 2.3.1. PROFIEL VAN DE HOOFDTRAINER

De sportieve cel zal een hoofdtrainer aanstellen welke de visie van de club volgt.

Concreet betekent dit:

bouwen aan een team dat bestaat uit zoveel mogelijk eigen opgeleide spelers

de visie van de hoofdtrainer stemt in grote lijnen overeen met de visie van de club

### 2.3.2 . SPEELSTIJL EN SPELSYSTEEM VAN 1e ELFTAL

De club kiest voor een eerste elftal dat tracht attractief en aanvallend voetbal te brengen.

Boven alles primeert echter het "gezond" blijven van de club.

De sportieve cel mag niet blindelings ingaan op de financiële eisen van spelbepalende spelers.

Wij mogen niet blind zijn voor tekorten binnen het beschikbare spelerspotentieel.

Het eerste elftal valt en staat met resultaten. Afhankelijk van de speelwijze van de tegenstander zal het spelsysteem zonodig aangepast worden tenzij ons geheel zo sterk is dat de tegenstander zich zal aanpassen aan ons.

#### 2.4. TRAININGS EN WEDSTRIJDDOELSTELLING

Kinderen een gezond en plezierig tijdsverdijs aanbieden, waarin ze hun sociale vaardigheden optimaal kunnen ontwikkelen, is het belangrijkste uitgangspunt.

Een sfeer van amusement verhoogd het zelfvertrouwen en dus ook de prestatie.

We willen elke speler, elke week laten trainen en spelen.

Hierbij zal de trainer rekening houden met het individueel talent van al zijn toegewezen spelers, om de ideale mix op het wedstrijdveld te kunnen brengen.

Het streven is om elke speler op seizoensbasis minimaal 50% speelgelegenheid te bieden.

Uiteraard op voorwaarde dat spelers blessurevrij zijn, en zich houden aan overeengekomen afspraken.

We willen dat iedere speler voordeel haalt uit onze jeugdopleiding,

zowel voor het trainings,- als het wedstrijdgedeelte .

Op termijn moeten kinderen kunnen functioneren in een ploeg zonder hulp van een coachende trainer

Als deze doelstelling bereikt wordt, zal het klassement automatisch volgen

#### 2.5. TRAININGSGELEGENHEID

Jongeren zijn door het wegvallen van het niet-georganiseerde voetbal (straat- en pleintjesvoetbal) volledig afhankelijk van de speelgelegenheid door de club aangeboden.

De training- en wedstrijdgelegenheden zijn veelal de enige kansen die de jeugdspeler krijgt om zich te ontwikkelen.

Om hieraan te kunnen voldoen is er de dringende vraag naar de gemeentelijke overheid toe voor een extra trainingsveld.

Momenteel hebben wij de maximale capaciteit bereikt en zijn de mogelijkheden tot verdere optimalisatie uitgesloten.

Enkel debutantjes U7/U8/U9 trainen éénmaal per week (duur: 75').

Al de andere afdelingen trainen tweemaal per week (duur: 90').

Zie kolommen A/G

A	B	C	D	E	F	G	H	I
week 1	tijdsip	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
	9u15 - 11u00							reserven
	10u00 - 10u55						U7 + U8 + U9	
	13u45 - 15u00						U13	
	15u15 - 16u40						U15	
	17u45 - 19u15	U10 + U11	U13 + U15	U10 + U11	U7 + U8 + U9	U13 + U15		
	19u30 - 21u00	U17	1 ste ploeg		U17	1 ste ploeg		
week 2	tijdsip	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
	10u00 - 11u05						U10 + U11	
	14u30 - 16u15						U 21	1ste ploeg
	17u45 - 19u15	U10 + U11	U13 + U15	U10 + U11	U7 + U8 + U9	U13 + U15		
	19u30 - 21u00	U17	1 ste ploeg		U17	1 ste ploeg		

## 2.6. SPEELGELEGENHEID

### 2.6.1. SPEELGELEGENHEID VOOR SPELERS

Deelname aan wedstrijden is geen recht voortkomend uit het betalen van lidgeld maar wel een beloning voor de inzet, gedrag op trainingen.

Er wordt naar gestreefd dat in iedere ploeg, elke speler aan bod komt.

Geen enkele speler wordt uitgesloten van wedstrijddeelname.

Zie kolom H / I

A	B	C	D	E	F	G	H	I
week 1	tijdsip	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
	9u15 - 11u00							reserven
	10u00 - 10u55						U7 + U8 + U9	
	13u45 - 15u00						U13	
	15u15 - 16u40						U15	
	17u45 - 19u15	U10 + U11	U13 + U15	U10 + U11	U7 + U8 + U9	U13 + U15		
	19u30 - 21u00	U17	1 ste ploeg		U17	1 ste ploeg		
week 2	tijdsip	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
	10u00 - 11u05						U10 + U11	
	14u30 - 16u15						U 21	1ste ploeg
	17u45 - 19u15	U10 + U11	U13 + U15	U10 + U11	U7 + U8 + U9	U13 + U15		
	19u30 - 21u00	U17	1 ste ploeg		U17	1 ste ploeg		

## 2.7. EVALUATIE

### 2.7.1 EVALUATIEFORMULIER JEUGDSPELERS

Van iedere speler wordt op regelmatige basis een fiche opgemaakt om hem/haar te kunnen evalueren.

Het gebruikte formulier is toegevoegd als bijlage 6.6.

## 2.8. SPORTTECHNISCHE STAF

Voor samenstelling en doelstelling zie, punt 5 onder 1.3.3. organigram

## 3. COMMUNICATIE EN HRM

### 3.1. COMMUNICATIE

Sporting Keiem beschikt over een eigen website waar men allerhande informatie over de jeugdwerking kan terug vinden. De site wordt regelmatig geUpdate met aankondigingen van clubactiviteiten, belangrijk nieuws, kalenderwijzigingen, eigen toernooien en deelname aan toernooien elders e.d. Aan Ad Valvas in de kantine worden eveneens alle affiches en belangrijke informatie aangaande activiteiten uitgehangen

Binnen de JO worden er op regelmatige tijdstippen overlegmomenten georganiseerd:

- Vergadering Werkgroep: maandelijks
- Vergadering TVJO en trainers: driemaandelijks
- Evaluatiegesprekken:  
Tussentijdse evaluatie:  
Eindevaluatie:

### 3.1.1 INFOBROCHURE OF WEBSITE

website:

[www.sportingkeiem.net](http://www.sportingkeiem.net)



brochure: CAVOJE

# CAVOJE

Jeugdblad van Sp Keiem

S  
E  
P  
T  
E  
M  
B  
E  
R



september

september

Neem vrijblijvend contact op met onze  
voetbalvereniging en geniet van een  
sportief jaar als ouder en kind !!

Secretaris: Pieter Decock  
051/501181

Jong tot oud kunnen in onze  
vereniging plezier beleven aan  
sporten!!!

Vanaf 6 jaar tot ...

KOM EENS MEETRAINEN!!!



Van: Sporting Keiem  
Terensteplein  
8600 Dilbeek wijk 1

### 3.1.2 INTERN REGLEMENT

#### Huishoudelijk reglement Sporting Keiem 2011-2012

##### Accommodatie

Het is verboden toegang te verschaffen tot de accommodatie en het terrein, buiten de uren van training of wedstrijd, zonder toestemming van het hoofdbestuur.

Het is de spelers verboden toegang te verschaffen tot de bergruimte. Enkel de trainers of afgevaardigden hebben de bevoegdheid deze ruimte te betreden.

Het is verboden voor toeschouwers om de kleedkamers te betreden.

Ouders hebben geen toegang meer in de kleedkamers vanaf U9; uitgezonderd met toestemming van de trainer of afgevaardigde bij een kwetsuur van een speler.

Er is water ter beschikking voor de spelers op de wedstrijden. Water dient om de dorst te lessen en niet om te spelen!

De trainer draagt de verantwoordelijkheid over het materiaal en zorgt ervoor dat alle trainingsmateriaal ordentelijk wordt opgeborgen en afgesloten. Bij nalatigheid kunnen trainers een sanctie krijgen van het bestuur.

Voetbalschoenen worden nooit in de kleedkamers gereinigd. Schoenen kunnen afgeklopt worden aan de planken en verder gereinigd worden aan de borstel en wasbak.

Iedere speler blijft verantwoordelijk voor zijn eigen spullen. De club kan niet aansprakelijk gemaakt worden voor diefstal of schade. Zorg voor naamtekening op alle uitrusting.

Het bestuur kan de politie inlichten voor iedere speler of lid, die binnen de accommodatie betrappt wordt op het gebruik van drugs, vandalisme of banditisme. Naargelang de ernst kan de speler of lid worden geschorst of zelfs geschrapt.

Alleen de trainer is verantwoordelijk voor de verwarming en verlichting in de kleedkamer en de verlichting op het terrein.

#### Voetbalveld en parking

Het is verboden om als toeschouwer het veld te betreden tijdens de training of de wedstrijd.

Drank- en eetverpakkingen worden niet op de grond, het veld of de parking gegooid. Afval hoort thuis in de voorziene vuilnisbakken of "blikwerper".

Elke opzettelijke beschadiging aan reclameborden, doelen of ander materiaal op en rond het terrein zal worden verhaald op de overtreder.

Sportzakken kunnen na de training op de voorziene plaats gezet worden.

De club is op geen enkel moment verantwoordelijk voor alle gebeurlijke ongevallen voortvloeiend uit zowel sportieve als extra-sportieve activiteiten van leden en niet-leden. Indien deze niet vallen onder de verzekeringen, die de club in functie van haar activiteiten en leden heeft afgesloten.

### Orde en tucht

Elke afwezigheid voor een training en wedstrijd wordt vooraf gemeld aan de trainer.

Een speler is op tijd voor een training of wedstrijd. Indien de speler later komt door omstandigheden, wordt de trainer verwittigd.

Elke speler groet zijn trainer, de afgevaardigde en de bestuursleden bij aankomst en vertrek in de club.

De spelers begeven zich zonder uitdrukkelijke toestemming niet op het terrein of in een andere dan de ploeg toegewezen kleedkamer.

Er worden geen onnodige waardevolle voorwerpen meegebracht.  
De club is niet verantwoordelijk voor diefstal.

Geen enkele speler betreedt het veld waarop een andere ploeg actief is, mits toestemming van een bevoegd persoon.

De spelers tonen volledige inzet, motivatie en concentratie tijdens de training.

Spelers die de training blijvend storen, worden gesanctioneerd.

Het gebruik van obscene, beledigende taal is ten strengste verboden.

De spelers beoefenen hun sport op een gezonde, agressieve manier, met respect voor medespelers of tegenstanders. Ongecontroleerd geweld of overdreven agressie wordt zeker niet getolereerd.

Elke trainer kan nog extra regels toevoegen aan zijn ploeg.  
Zij brengen hun spelers hiervan tijdig op de hoogte.

Spelers zijn het visitekaartje en uithangbord van de club.  
Zij brengen de club niet in diskrediet door onsportief gedrag op het terrein of daarbuiten. Fair-play staat bij Sporting Keiem hoog in het vaandel!

### Ouders en Sporting Keiem

De ouders en sympathisanten van Sporting Keiem worden met aandrang gevraagd om op een sportieve manier voor alle jeugdspelers van Sp.Keiem te supporteren.

Ouders zijn geen trainers en dus kan coaching alleen door de trainer gebeuren.

Tegenstanders en scheidsrechters dienen gerespecteerd te worden.  
Scheidsrechterlijke vergissingen kunnen geen aanleiding zijn tot scheldpartijen.

Iedereen is vrij om deel te nemen aan de activiteiten, georganiseerd door de club. Aan de ouders wordt met aandrang gevraagd om mee te werken aan het vervoer van de spelers op verplaatsing.

Aarzel niet om bij problemen contact op te nemen met de trainer, de afgevaardigde, de jeugdcoördinator of het bestuur.

Dit huisreglement is opgemaakt door het hoofdbestuur van Sporting Keiem

### 3.1.3 COMMUNICATIE MET OUDERS

Aanspreekpunt voor ouders, is in de eerste plaats, de trainer van de betreffende ploeg waarin hun kind is ondergebracht. Bij deze persoon kunnen zij terecht betreffende trainingen en wedstrijden.

Voor alle andere informatie kunnen zij terecht bij de TVJO en de Jeugdsecretaris.

Deze personen zijn zeer regelmatig aanwezig op trainingsdagen, en kunnen dan te allen tijde aangesproken worden. Er kan ook contact gelegd worden via mail of gsm.

## 3.2. VERENIGINGSLEVEN

### 3.2.1 ORGANISATIE ACTIVITEITEN

worden georganiseerd door het dagelijks bestuur

- jaarlijkse kaarting
- smoefeltocht
- outdoortornooi
- ledenavond

## 3.3 FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN MEDEWERKERS

### 3.3.1. Functieomschrijving Jeugdsecretaris Taakomschrijving:

Inplannen van de voorbereiding- en vriendenwedstrijden

Opstellen trainingsschema (velden en uren) in overleg met TVJO en trainers

Stelt de tornooikalender op en coördineert eigen tornooien.

Zorgen voor opvang, inschrijving en voorlichting van nieuwe spelers en hun ouders

Aanstellen van ploegafgevaardigden

Is tevens secretaris in hoofdbestuur.

Aanspreekpunt voor het aanmelden van nieuwe jeugdleden.

Nieuwe aansluitingen en lijst der jeugdspelers beheren in samenwerking met de GC

Vertegenwoordiger van de belangen van de jeugdafdeling in het hoofdbestuur.

Vervangen van de TVJO (bij afwezigheid en/of onbeschikbaarheid)

Coördineert wedstrijdwijzigingen in samenspraak met de GC.

Organisatie van vriendschappelijke wedstrijden / tornooien, in samenwerking met de GC

### 3.3.2. Functieomschrijving van TVJO

#### Functieomschrijving *TVJO* Jeugdcoördinator

De TVJO tracht de JO naar kwaliteit op een zo hoog mogelijk haalbaar niveau te brengen binnen de grenzen van de beschikbare middelen. De TVJO wordt aangesteld door het hoofdbestuur.

Hij geeft op elke vergaderingen van het Dagelijks Bestuur een beknopte briefing van de voornaamste evoluties binnen de JO.

Leiden van de vergaderingen van de Jeugdwerkgroep.

#### TVJO - JEUGDCOÓRDINATOR

De TVJO is belast met het opstellen, toepassen en controleren van het totale sporttechnische beleid van de jeugdafdeling van U6 t.e.m. U17.

Hij is de bindende factor m.b.t. de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken.

Hij zoekt oplossingen voor de meest voorkomende sportieve problemen.

Profiel:

**Bezit minimum** een B-diploma

Heeft enige jaren ervaring met het werken met jeugdelftallen

Heeft goede communicatieve vaardigheden

Heeft de beschikking over leidinggevende kwaliteiten

Taakomschrijving:

Deelt - samen met de trainers - de teams in.

Geeft leiding aan en onderhoudt nauwe contacten met de trainers waarvoor hij tevens verantwoordelijk is

Evalueert permanent de jeugdtrainers en stelt initiatieven voor om minpunten weg te werken door extra opleiding (cursussen, deelname aan .....

Op het vlak van interne communicatie:

Zit de driemaandelijke vergaderingen met de jeugdtrainers voor.

Dient een aanspreekpunt te zijn voor de ouders i.v.m. sportieve problemen

Rapporteert via de Jeugdsecretaris –lid hoofdbetuur-aan het Hoofdbestuur over sportieve evolutie van de ploegen gedurende het seizoen

Draagt zorg voor de uitvoering van het jeugdlerplan van de club.

Zorgt voor uniformiteit binnen de ploegen en tussen de ploegen onderling

Bezoekt zoveel mogelijk trainingen en wedstrijden om zich een oordeel te kunnen vormen over de vaardigheden en vorderingen van de jeugdspelers. Werkt gericht aan verbetering

### 3.3.3. Functieomschrijving van jeugdploegafgevaardigde

Functieomschrijving van jeugdploegafgevaardigde

In het jeugdvoetbal is de afgevaardigde van een ploeg zeer belangrijk. Toch is het misschien niet altijd duidelijk wat de concrete taak is van een afgevaardigde.

Wat wordt verwacht *van* een *afgevaardigde* van een jeugdploeg.

o Invullen van het scheidsrechtersblad

o U7 t.e.m. U11

Voor deze wedstrijden worden de witte (met een beetje geel) wedstrijd bladen gebruikt  
Het scheidsrechtersblad moet vóór de wedstrijd ingevuld worden (zowel door de thuisploeg als de bezoekende ploeg):

gegevens bovenaan het blad

spelers: naam, voornaam, geboortedatum

afgevaardigde: naam, voornaam, handtekening

trainer: naam, voornaam

Het scheidsrechtersblad bestaat uit een origineel formulier en 2 kopijen.

Wanneer het blad volledig ingevuld en ondertekend is door beide partijen, wordt

- bij thuiswedstrijden

- het originele wedstrijd blad in de voorziene bus gedeponerd,

en één kopij aan de tegenpartij bezorgd.

o U12 t.e.m. U17

Voor deze wedstrijden worden de roze wedstrijdbladen gebruikt

Het scheidsrechtersblad moet vóór de wedstrijd ingevuld worden, behoudens bepaalde formaliteiten te vervullen na de wedstrijd. Zo moet de scheidsrechter zo vlug mogelijk de einduitslag van de wedstrijd invullen en daarna ondertekenen.

Er worden geen namen van spelers op het scheidsrechtersblad genoteerd die hun pasje of identiteitskaart niet kunnen voorleggen. Deze identiteitsbewijzen worden vóór de wedstrijd aan de scheidsrechter overhandigd.

Indien de uitrusting van de spelers voorzien is van nummers, worden deze ook vermeld.

De kapitein van de ploeg ondertekent vóór de aanvang van de wedstrijd. De afgevaardigde na het invullen van de eindstand.

Ingeval van forfaitverklaring op het terrein of indien de wedstrijd door de scheidsrechter op het terrein wordt afgelast wegens onbespeelbaarheid of ongunstig weer, moet het scheidsrechtersblad de namen *van* de aanwezige spelers van beide elftallen vermelden.

Iedere doorhaling, overschrijving of toevoeging, moet door de scheidsrechter goedgekeurd en geparafeerd worden.

Het scheidsrechterblad bestaat uit een origineel formulier én 2 kopijen. Wanneer het blad volledig ingevuld en ondertekend is door beide partijen, wordt - bij thuiswedstrijden - het originele wedstrijdblad in de voorziene bus gedeponerd, en één kopij aan de tegenpartij.

o U7 t.e.m. U11

Er wordt hier gewerkt met scheidsrechters van of via de club. Deze mensen zijn vrijwilligers.

o U12 t.e.m. U17

De wedstrijdvergoedingen en de terugbetaling van de verplaatsingskosten moeten in principe vóór de aanvang van de wedstrijd betaald worden door de organiserende club.

In afspraak met de scheidsrechter kan er ook tijdens de rust of na de wedstrijd betaald worden.

De vergoeding wordt steeds overhandigd in de kleedkamer van de scheidsrechter.

Wanneer een wedstrijd niet kan worden aanvangen als gevolg van de afwezigheid van één van de ploegen, heeft de aanwezige scheidsrechter recht op de volledige wedstrijdvergoeding.

De club die forfait gaf voor een bepaalde wedstrijd en die niet het nodige heeft gedaan om de verplaatsing van de scheidsrechters te voorkomen, moet integraal de scheidsrechterskosten dragen.

Een aangesloten lid dat geen actieve scheidsrechter is en een wedstrijd leidt in vervanging van een afwezige aangeduide scheidsrechter, heeft geen recht op een wedstrijdvergoeding.

Bij afwezigheid van een officiële scheidsrechter krijgt de bezoekende partij steeds de voorkeur om de wedstrijd te leiden.

- Andere taken

- o U7 t.e.m. U11

- onthaal en begeleiding van de bezoekende ploeg
- wedstrijdbal overhandigen aan de scheidsrechter
- waterzak voorzien naast het terrein
- tijdens de wedstrijd het speelterrein niet verlaten

- ploegen voorzien van water tijdens de rust
- er voor zorgen dat elke official zijn armband draagt:
- afgevaardigde: wit bij thuiswedstrijd / zwart-geel-rood bij uitwedstrijd
- trainer: rood
- verzorger: geel
- er voor zorgen dat de wedstrijd rustig verloopt: in geen geval kritiek geven op de scheidsrechter want het is de taak van de afgevaardigde om de scheidsrechter te assisteren
- controleren of de doelen vast staan en netten controleren

- o U12 t.e.m. U17

- onthaal en begeleiding van de bezoekende ploeg
- wedstrijdbal overhandigen aan de scheidsrechter
- indien de scheidsrechter een gebrek aan het terrein vaststelt probeert de afgevaardigde een oplossing aan te bieden
- waterzak voorzien naast het terrein
- tijdens de wedstrijd het speelterrein niet verlaten
- ploegen voorzien van water tijdens de rust
- scheidsrechter voorzien van drank tijdens de rust
- er voor zorgen dat elke official zijn armband draagt:
- afgevaardigde: wit bij thuiswedstrijd / zwart-geelcroodbij uitwedstrijd
- trainer: rood
- verzorger: geel,
- andere vermeld op het wedstrijdblad clubkleuren
- er voor zorgen dat enkel de personen die op het scheidsrechtersblad staan toegang hebben tot de neutrale zone
- kinderen en ouders worden in geen enkel geval getolereerd in de neutrale zone
- er voor zorgen dat de wedstrijd rustig verloopt: in geen geval kritiek geven op de scheidsrechter want het is de taak van de afgevaardigde om de scheidsrechter te assisteren
- cornervlaggen plaatsen en opruimen na de laatste wedstrijd

o algemeen van U7 t.e.m. U17

- in geval van ongeval wordt onmiddellijk een ongevalformulier ingevuld met alle nodige gegevens. Dit dient door het slachtoffer, nadat de behandelende arts het voorbehouden deel ingevuld heeft, zo vlug mogelijk en ten laatste binnen de week te worden overhandigd aan een bestuurslid.
- er voor zorgen dat de kleedkamers in goede orde achtergelaten worden
- meewerken aan een goede ploeg - clubsfeer

### 3.3.4. Functieomschrijving van jeugdtrainer

Profiel:

gewestelijke jeugd ploegen

Hij kan zijn handelen kaderen in functie van de typische leef -en denkwereld eigen aan elke leeftijd. Alle trainers moeten bereid zijn, om een getuigschrift C te behalen.

Taken:

De jeugdtrainer is medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de missie & visie (beleidsplan) en zal helpen dit beleidsplan jaarlijks actueel te houden.

Hij is steeds op tijd voor de training zodat de training goed voorbereid kan worden. Bij ziekte of afwezigheid belt hij de TVJO. Zij stellen een vervanger aan of annuleren de training.

Hij is eindverantwoordelijk voor de samenstelling van zijn team

Hij ziet erop toe dat de afgevaardigde zijn taak naar behoren vervult conform de taakomschrijvingen.

Hij staat de afgevaardigde bij in zijn taken en tracht als team naar buiten te komen.

Hij geeft de jeugdcoördinatoren kennis van alle onregelmatige handelingen die door spelers uit zijn team zijn gepleegd.

Hij vertegenwoordigt zijn team bij de nevenactiviteiten en helpt waar nodig, zodoende dat deze activiteiten vlot verlopen.

Hij zorgt ervoor dat de materialen die hij gebruikt heeft, ordentelijk en net weer op zijn plaats terecht komen.

Hij zorgt ervoor dat de ploeg zowel tactisch als fysisch goed functioneert. Hij maakt van het team een hechte vriendschap. Hij zorgt vooral er voor dat iedereen aan bod komt.

Hij bereidt de trainingen voor en gaat uit van de wedstrijd en individuele kwaliteiten van je spelers.

Hij houdt hierbij rekening met de leeftijdskenmerken en de algemene trainingsprincipes.

**HET WEDSTRIJDRESULTAAT MAG NOOIT PRIMEREN.**

**JE BENT BEZIG MET HET OPLEIDEN VAN SPELERS**

Wennen door spelen. Spelend leren. Het leren beheersen van de bal en het herkennen van de spel bedoelingen door in allerlei spelvormen de basistechnieken zoals dribbelen/drijven, plaatsen, trappen, aannemen/stoppen te laten uitvoeren.

Zelf laten ontdekken

Spelbedoelingen duidelijk maken binnen de belevingswereld van het kind en volgens niveau

Veel kleine partijtjes, waar scoren van doelpunten het belangrijkste is, Maak de doelen zo groot mogelijk.

Dribbelaars niet afremmen

Samenspel niet te zeer benadrukken, doch summier coachen

Basisregels aanleren zoals hands, inworp, corner en de belangrijkste overtredingen

Aanleren van een opwarming in functie van wedstrijd

Vermijd het uittrappen van de keeper en tracht van achteruit op te bouwen,

**SPECIFIEKE TIPS VOOR EEN TRAINER/BEGELEIDERVAN DEBUTANTJES EN DUIVELTJES**  
DEBUTANTJES zijn nog niet rijp voor ons voetbal. Een debutantje is geen MfNIVOLWASSENE.

Vuistregels:

- o Kies de gepaste leerstof en wees zelf enthousiast
- o Debutantjes zijn vlug afgeleid, breng veel variatie
- o Zoek beleving en uitdagingen
- o Hou rekening met de denk- en belevingswereld van het kind
- o Kinderen houden van een vertrouwde en herkenbare organisatie

Een debutantje evolueert van 'kleuter in een fantasiewereld' naar een duiveltje 'het begrijpende en lerend' kind.

**SPELEND LEREN, FUN-FUN-FUN** staat centraal

Laat in een 1 ste fase kinderen spelen met de bal naast elkaar. In een 2de fase spelen kinderen tegen elkaar (oppositiespelen) d.w.z, leiden en dribbelen met accent op scoren. Bouw dit verder uit naar wedstrijdvormen.

**SPREEK DE TAAL VAN HET KIND**

Geen abstracte begrippen, wel begrippen die ze kennen

**GEEF DEMO + UITLEG SAMEN:**

1 beeld zegt meer als 1000 woorden

Spreek kinderen aan op ooghoogte

**VEEL WEDSTRIJDVORMEN**

Vereenvoudigen van het voetbalspel door aantal spelers te reduceren en regel te vereenvoudigen.

Coach niet op positie spel

Laat spelers dribbelen, pingelen met de bal.

Vaak nabootsing van idolen, vandaar het groot belang van goede demonstraties.

Jongleren

### 3.4 EVALUATIEFORMULIER JEUGDTRAINERS

De jeugdtrainers worden op regelmatige basis geevalueerd door de TVJO.

Daarvoor wordt een evaluatieformulier ingevuld door de TVJO en de trainer zelf.

Aan de hand van dit formulier wordt waar nodig bijgestuurd.

Het formulier is toegevoegd als bijlage 6.5.

#### 4. ONDERSTEUNING EN EXTERNE RELATIES

##### 4.1. MEDISCHE ONDERSTEUNING

- 1) Bij een sportongeval tijdens een training of een wedstrijd van SPORTING KEIEM moet de speler een ongevalsformulier invullen bij de huisdokter.
- 2) Dit formulier kan men bekomen bij de ploegafgevaardigde of is ook beschikbaar in het sportcomplex.
- 3) Dit formulier dient binnen de 14 werkdagen na het sportongeval naar de bond in casu, het federaal solidariteitsfonds, te worden gestuurd en dit volledig ingevuld en vergezeld van een mutualiteitsvignet.
- 4) Bij ongeschiktheid wordt een medisch attest binnengebracht op de club bij de jeugdsecretaris.
- 5) De kinesist volgt en behandelt de geblesseerde speler en in overleg met de behandelende arts bepaald men de hervatting van de trainingen.
- 7) De arts bepaalt de volledige genezing en dient de nodige formulieren daarvoor in te vullen.

##### 4.2. SPORTIEVE ORGANISATIES VAN DE CLUB

Worden georganiseerd door de jeugdwerkgroep.

Binnen de JO worden vele activiteiten georganiseerd enerzijds om de club financieel te ondersteunen, anderzijds om een sociale band tot stand te brengen

Deze activiteiten leiden tot een sterke groepsgeest.

###### 4.2.1. FAMILIEDAG

###### 4.2.2. SPORTKAMP

###### 4.2.3. PENALTYCUP

##### 4.3. SAMENWERKING IN DE REGIO

-samenwerking omringende clubs:

De omringende clubs uit de regio Keiem (deelgemeente groot-Diksmuide) doen gedurende de laatste jaren niet meer aan JO. Enkel KSV Diksmuide heeft een ruim aanbod.

Alhoewel dit ruime aanbod bij KSV Diksmuide vinden vele ouders uit omringende gemeenten toch spontaan hun weg naar het kleinere Keiem. Een nijpend gebrek aan een tweede terrein leidt momenteel tot maximale veldbezetting. Maar er is hoop voor de nabije toekomst qua uibreiding

-samenwerking met scholen:

Als amateurclub, waar wij ons richten op enkel spelers binnen een straal van 15km, en voornamelijk binnen Groot Diksmuide, hebben wij geen nood aan een directe samenwerking met scholen op vlak van studiebegeleiding.

Voor document Samenwerkingsverband, zie bijlage 6.3.

## 5. ACCOMODATIE EN MATERIAAL

### 5.1. BEHEER COMPLEX EN TERREIN

Werd reeds behandeld in intern reglement 3.1.2., maar toch hier nog samenvatting.

De kleedkamers worden enkel gebruikt om zich om te kleden. Er wordt niet met de bal gespeeld noch tegen de deuren gestampt.

In Keiem moeten de schoenen buiten gereinigd worden in een daartoe aangelegde wasbak.

Dit gebeurt onder geen beding onder de douche.

Het reinigen van de kleedkamers gebeurt: vanaf de U13 door de spelers zelf in een beurtrol.

Enkel na de wedstrijd staan de afgevaardigden hiervoor in. De eindverantwoordelijkheid hiervan ligt bij de trainers.

Er worden door de spelers zelf geen ballen uit de rekken genomen of opgepompt. Dit gebeurt steeds door de trainer of afgevaardigden.

Het trainingsmateriaal zal volgens beurtrol steeds na de training weer verzameld worden.

Verplaatsbare doelen worden na de training terug op de daarvoor voorziene plaatsen gezet.

Er wordt niet aan de doelen of doelnetten gehangen en moeten steeds verankerd zijn.

Kortom, het materiaal en de infrastructuur worden steeds met het nodige respect behandeld.

## 6. BIJLAGES

6.1.1.- LEDENLIJSTEN 2011-2012

6.1.2.- LEDENAANTAL VORIGE JAREN

6.2.1.-TRAINERSFILES

6.2.2.- DIPLOMA'S

6.3.- DOCUMENT SAMENWERKING MET KSV DIKSMUIDE

6.4.- VOORSTEL BEGROTING 2011-2012

6.5.- EVALUATIEFORMULIER TRAINERS

6.6.- EVALUATIEFORMULIER JEUGDSPELERS

6.7.- 10 GEBODEN JEUGDOPLEIDER

6.8.- FAIR PLAY CHARTER

6.9.- FORMULIER TRAININGSVOORBEREIDING